

Vrijwilligersvacature Assistent Coördinator Collectiebeheer

Stadsmuseum Veenendaal is per direct op zoek naar een enthousiaste en leergierige assistent Coördinator Collectiebeheer. Iemand die, na te zijn ingewerkt, de Coördinator kan bijstaan en vervangen wanneer nodig en bereid is hem op termijn op te volgen. Aantal uren en werktijden in overleg.

We zijn een divers museum met aandacht voor cultureel erfgoed, beeldende kunst en andere kunstvormen. Bij het museum werken twee parttime medewerkers (een Conservator en een Marketing en Communicatie medewerker) en circa 80 vrijwilligers, verdeeld over 10 teams en het meewerkend bestuur. Iedereen heeft zijn of haar eigen aandachtsgebied en draagt hierdoor bij aan de ontwikkeling van het museum. Het museum onderschrijft ook de code diversiteit en inclusie die stelt dat een culturele instelling van, voor en door iedereen is.

Team Collectiebeheer bestaat uit 11 vrijwilligers (waaronder de Coördinator) en de conservator. Het museum bezit op het ogenblik ruim 12.000 objecten waarvan een deel is opgeslagen en verdeeld over twee depots.

Er is gestart met het online plaatsen van museale objecten in Atlantis om ook op deze manier objecten toegankelijk te maken voor geïnteresseerden. Bijna 15.000 objecten zijn nu in Atlantis beschreven.

Wij bieden:

- Afwisselend werk in een boeiende culturele werkomgeving
- Meegaan met team-uitjes
- Korting in de museumwinkel

Wat ga je doen?

- Vraagbaak zijn voor de vrijwilligers van Team Collectiebeheer
- Beslissen over aangeboden objecten en over afstoten objecten
- Zoeken en beschrijven van achtergronden van objecten
- Update en voortdurende verbetering van object informatie in Atlantis
- Uitzoeken geschikte objecten voor exposities in overleg met conservator
- Bijhouden bibliotheek
- Beheer depots

Programma's waarmee wordt gewerkt:

- Atlantis: museale software pakket voor uitgebreide vastlegging per object
- Excel: allerlei overzichten
- Word: documentatie

Idealiter ben je enigszins bekend met de geschiedenis van Veenendaal en:

- kun je goed met een computer werken
- kun je goed samenwerken
- heb je goede communicatieve vaardigheden
- kun je planmatig werken en draag je het culturele erfgoed van Veenendaal een warm hart toe.

Enthousiast geworden?

Ben jij iemand op wie wij kunnen rekenen op basis van het uitgangspunt afspraak is afspraak? Heb je vragen? Neem dan contact op met Secretaris Ria Leurs via secretaris@stadsmuseumveenendaal.nl